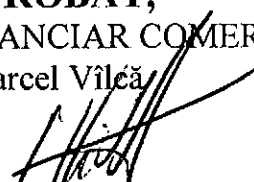


APROBAT,
DIRECTOR FINANCIAR COMERCIAL
Marcel Vîlcă



CAIET DE SARCINI **pentru produse de curățat și lustruit**

Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie asigurarea cu produse de curățat și lustruit, pentru sediul administrativ ELCEN, CTE-uri și Uzina de Reparații.

Produsele și cantitățile solicitate sunt cele din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul achiziției este încheierea unui contract cu o firmă specializată, care să asigure produse de curățat și lustruit, astfel încât:

- să creeze salariaților condiții corespunzătoare de lucru ;
- să asigure un ambient civilizat;
- să respecte măsurile impuse în nota comună administrație-sindicate.

Cap.III PLATA PRODUSELOR

Plata facturilor emise de furnizor se face pentru cantitățile efective comandate, livrate și receptionate, separat pentru sediul ELCEN și pentru fiecare CTE în parte.

Prețul produselor va fi ferm pe toată perioada derulării contractului și nu poate fi majorat.

Termenul scadent de plată este de 60 zile de la înregistrarea facturilor la sediul ELCEN.

Cap.IV CONDITII IMPUSE FURNIZORULUI

1. Produsele de curățenie, respectiv detergent pardoseală (gresie, marmură), soluție de parchet, soluție de spălat geamuri), să fie produse profesionale, concentrate al căror raport de diluție să fie de max.5% și să aibe un miros plăcut;
2. Odorizantele de cameră (bețișoare), greutate de 65 ml, cu un parfum persistent;

3. Dezincrustantul de WC să aibă putere mare de dizolvare a depunerilor, să fie produs profesional ;
4. Sprayul de mobila să aibă greutatea de 300 ml;
5. Furnizorul are obligativitatea de a respecta reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii :
 - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
 - Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
6. Furnizorul are obligativitatea de a respecta reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor :
 - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/2007.
7. Furnizorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea :
8. Furnizorul va utiliza, pe cât posibil, ambalaje biodegradabile ;
9. Produsele să fie sigilate și etichetate, iar specificațiile de pe etichetă să fie scrise în limba română.

Cap.V TERMENUL DE LIVRARE

Livrarea se face în 2 tranșe aproximativ egale, în cel mult 15 zile lucrătoare de la comanda achizitorului.

Durata contractului expiră odată cu livrarea în totalitate a mărfii.

Cap.VI CONDITII DE AMBALARE, LIVRARE ȘI TRANSPORT

Ambalarea și conservarea se fac conform standardelor de produs, după regulile furnizorului.

Livrarea se face franco-depozit la achizitor pe fiecare locație de la următoarele adrese :

- ELCEN sediu – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Grozăvești – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Sud – Str.Releului nr.2, sector 3
- CTE Vest – B-dul Timișoara nr.106, sector 6
- CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.2, sector 4
- Uzina de Reparații – Str.Releului nr.2, sector 3

Transportul se va efectua de către furnizor pe cheltuiala sa.

Cap.VII RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor, respectiv la fiecare locație în parte.

Condiția obligatorie la efectuarea recepției de către achizitor este ca furnizorul să prezinte factură fiscală, aviz de expediție și declarația de conformitate.

Produsele recepționate dacă nu sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, vor fi returnate furnizorului.

Cap.VIII GARANTII ACORDATE PRODUSELOR

Garanția la depozitare este de minim 1 an de la data livrării, cu respectarea condițiilor de pe ambalaj.

Director Adj. Financiar Comercial,
Adrian Diaconu



Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ ,
Sorin Vasilescu



Întocmit,
Iacob Mihaela



Anexa 1 la Caietul de sarcini
privind repartizarea urmatoarelor produse pentru anul 2017:

Nr. crt	Denumire produs	U M	Sediu	Vest	Prog	Sud	Groz.	Uz. Rep	TOTAL
1	Solutie de spălat pardoseala tip Miguel – măr, 5 l	buc	55	32	32	32	32	8	191
2	Detergent lemn si parchet tip Ponlimed -5l	buc	12	2	2	2	2	2	22
3	Dezincrustant -1l, tip Sanipons WC	buc	28	20	20	20	20	6	114
4	Spray mobile tip Splash Aerosol	buc.	12	4	4	4	4	2	30
5	Detergent geam antiaburire , tip Liz, 5 l	buc.	6	6	6	6	6	2	32
6	Dezinfectant – tip Dezinclor / 5 l	buc	8	8	8	8	8	4	44
7	Odorizant stiks tip Secrets, 65 ml, (cu betisoare)	buc	33						33
8	Anticalcar lichid tip Pons, 5 l	buc	8						8
9	Detergent pardoseli și faianță, tip Ponligres, 5 l	buc	6						6
10	Detergent covoare, manual, praf, 5 l	buc	1						1

Șef Serviciu Aprovizionare și Administrat,

Sorin Vasilescu



Întocmit,
Iacob Mihaela

